



SPECIALISTA AMMINISTRAZIONE CREDITI

R i f: BF – 251

DESCRIZIONE

Il nostro Cliente è la succursale luganese di un importante Istituto Bancario Svizzero, di medie dimensioni, con sede principale a Zurigo: nell'ambito di un piano di potenziamento dell'organico della propria sede di Lugano, principalmente orientata al Private Banking ma **con una significativa presenza anche nella concessione di importanti finanziamenti**, l'Istituto è attualmente alla ricerca di un nuovo Specialista, per l'area dell'Amministrazione Crediti, da inserire possibilmente anche a breve termine.

AREA di INSERIMENTO

Direzione Amministrativa.

FORMAZIONE e COMPETENZE RICHIESTE

Uomo/Donna, formazione bancaria, indicativamente 8 – 10 anni di esperienza in posizione analoga, segnatamente nell'Area dell'Amministrazione dei **Crediti Ipotecari** e, soprattutto, anche per pratiche di particolare ed importante valore economico; sono inoltre richieste elevate capacità organizzative e gestionali, predisposizione al lavoro in team, massima flessibilità e disponibilità e – **necessariamente** – una **buona/ottima conoscenza della lingua tedesca**.

RESPONSABILITÀ e MANSIONI

Con riporto al Direttore dell'Area Amministrativa, il candidato ideale andrà a potenziare ed integrare il Team dei Crediti, attualmente composto da tre collaboratori, operando in maniera autonoma ed indipendente nella gestione di **pratiche Ipotecarie (anche particolarmente complesse e per importi decisamente significativi)**, ovvero curerà tutte le tipiche attività amministrative proprie della funzione, successive alla Concessione del credito (documentazione cliente, tenuta dei contatti con gli uffici esterni del registro, uffici tecnici, studi notarili, ecc., evasione della pratica, monitoraggio di eventuali scoperti, aggiornamenti periodici delle posizioni, etc.).

SEDE DI LAVORO e INSERIMENTO CONTRATTUALE

Lugano città; previsto rango di inserimento di Procuratore, retribuzione da convenire in base alle reali capacità del candidato.

Gli interessati possono **inviare CV** per posta o per mail all'indirizzo: giuseppe.paltenghi-reggiani@4uc.ch, specificando anche la sigla di Rif. di proprio interesse; informiamo che daremo seguito alle sole candidature in possesso dei requisiti richiesti.