



## DESCRIZIONE

Il nostro Cliente, importante azienda di Produzione, parte di un gruppo familiare a forte respiro internazionale, ci ha incaricato di ricercare e selezionare un giovane contabile (M/F) da inserire nel team dedicato alle filiali estere. La nuova risorsa sarà infatti incaricata di occuparsi contabilmente degli 8 piccoli uffici commerciali presenti in Europa (Francia, UK, Spagna, Scandinavia, Paesi Bassi, Russia, Austria, Germania) per conto della casa madre svizzera.

## PROFILO

Il candidato ideale è in possesso di:

- Titolo di studio in ambito contabile
- Esperienza professionale pregressa di **almeno 3 anni maturata in contabilità fornitori** all'interno di contesti industriali multinazionali/internazionali modernamente strutturati
- Ottima conoscenza del gestionale **SAP**
- Buona conoscenza della lingua inglese e, preferibilmente, della lingua tedesca
- Conoscenza pacchetto Office, in particolare Excel
- Disponibilità a brevi trasferte

## RESPONSABILITÀ & MANSIONI

Il nuovo accountant si occuperà della gestione contabile del ciclo passivo - Contabilità fornitori (registrazione fatture CEE e pagamento fornitori) & Tesoreria delle 8 filiali europee appartenenti al gruppo, ossia di 8 piccoli uffici commerciali (da 2 a 10 dipendenti ciascuno), in particolare:

- RegISTRAZIONI di Prima Nota
- RegISTRAZIONI fatture passive e pagamenti: Controllo ricevimento fattura, contabilizzazione pagamenti e riconciliazione saldi partite mensili ed annuali, merchandise e servizi, database anagrafica fornitori
- IVA: analisi/controllo IVA ed elaborazione rendiconto IVA Svizzera, liquidazioni periodiche
- Gestione scadenziario fornitori con analisi pagamenti e successiva elaborazione DTA per trasmissione pagamenti e-banking
- Controllo e contabilizzazione costi/note spese dipendenti
- Ratei e risconti mensili per chiusure bilancio
- Preparazione documenti e rettifiche per conto della società di Audit

## SEDE DI LAVORO & TIPOLOGIA CONTRATTUALE

CH – Lugano Nord. Tempo Indeterminato - Full Time 100%.

Inviare CV (con foto recente) per e-mail all'indirizzo [luca.frigerio@4uc.ch](mailto:luca.frigerio@4uc.ch), specificando il Rif. **CO-163** e l'esplicito consenso, ai fini della **Direttiva UE 2016/679 (GDPR)**, al trattamento ed elaborazione dei propri dati personali presenti nel CV, esclusivamente per le finalità di Ricerca e Selezione del Personale; **senza il vostro esplicito consenso**, che una volta fornito potrà essere revocato in qualsiasi momento scrivendo a: [info@4uc.ch](mailto:info@4uc.ch), **non potremo procedere all'elaborazione della vostra candidatura**. Informiamo infine che daremo seguito alle sole candidature ritenute in possesso dei requisiti richiesti.