



E MANDATO DI RICERCA & SELEZIONE ESCLUSIVA 4UC

DESCRIZIONE

Per conto di una solida società di Trading di metalli, operante nel commercio internazionale delle ferroleghie, ricerchiamo una nuova risorsa (m/f) con esperienza nelle attività amministrative di back office tipiche del settore trading.

PROFILO

- Formazione Commerciale, in possesso di almeno 3 anni di esperienza professionale maturata in posizione analoga presso società di trading siderurgico, metalli (acciaio e/o ferroleghie)
- Ottima conoscenza della documentazione relativa a trasporti (aria, terra, mare), dogane, incoterms, lettere di credito
- Capacità comunicativa e relazionale ed abitudine alla negoziazione con istituzioni, banche, spedizionieri
- Si richiedono obbligatoriamente ottime conoscenze della lingua Inglese. La conoscenza del tedesco costituisce titolo preferenziale

RESPONSABILITÀ & MANSIONI

Il candidato ideale (m/f) sarà inserito nel piccolo team amministrativo a diretto riporto del CFO e si occuperà della gestione di crediti documentari (lettere di credito e altri strumenti simili) e coinvolto nelle attività di logistica internazionale (in lingua inglese).

SEDE DI LAVORO & TIPOLOGIA CONTRATTUALE

CH – Lugano. Tempo Indeterminato - Full Time 100%.

Inviare CV (con foto recente) per e-mail all'indirizzo luca.frigerio@4uc.ch, specificando il Rif. **CO-423** e l'esplicito consenso, ai fini della **Direttiva UE 2016/679 (GDPR)**, al trattamento ed elaborazione dei propri dati personali presenti nel CV, esclusivamente per le finalità di Ricerca e Selezione del Personale; **senza il vostro esplicito consenso**, che una volta fornito potrà essere revocato in qualsiasi momento scrivendo a: info@4uc.ch, **non potremo procedere all'elaborazione della vostra candidatura**. Informiamo infine che daremo seguito alle sole candidature ritenute in possesso dei requisiti richiesti.