



E MANDATO DI RICERCA E SELEZIONE ESCLUSIVA 4UC

DESCRIZIONE

Il nostro cliente è una piccola ma dinamica società commerciale – in continua espansione - operativa nella consulenza e nei servizi B2B - su scala internazionale - nel settore del packaging cosmetico, specializzata in packaging primario, secondario e nell'offerta di articoli promozionali; per un completamento del proprio team di Customer Service, siamo stati incaricati di selezionare una nuova risorsa da inserire appena possibile o in data da convenire.

PROFILO

F/M, formazione commerciale, eventuale Laurea Triennale, alcuni anni di esperienza all'interno di un team di back-office commerciale, **preferibilmente in contesti a respiro internazionale operativi nel settore B2B, anche se di piccole dimensioni**, in cui avrà saputo gestire anche elevati carichi di lavoro per lungo tempo. Si richiedono in particolare:

- madrelingua italiana, **ottima conoscenza della lingua inglese, gradita la buona conoscenza di un'altra lingua straniera**
- buona conoscenza dei sistemi informatici di più frequente utilizzo (MS Office e softwares gestionali/database)
- buone capacità nella gestione delle relazioni commerciali con i clienti
- buone capacità organizzative, spirito di collaborazione all'interno del team, serietà e responsabilità nel portare avanti i progetti in autonomia ed in linea con tutte le scadenze
- orientamento al problem solving, proattività, capacità analitiche e resistenza al lavoro in condizioni di stress
- **titolo preferenziale nella selezione sarà la provenienza dal settore del packaging, segnatamente del mkt cosmetico**
- **idealmente con residenza in zone limitrofe (in uno dei comuni italiani di frontiera, mendrisiotto o luganese)**

RESPONSABILITA' e MANSIONI

La persona assunta, inserita in un piccolo team di Back-Office Commerciale, giovane e dinamico, dopo un iniziale periodo di inserimento sarà avviata all'espletamento delle proprie mansioni nella gestione commerciale (redazione offerte, invio campionature, inserimento ordini, gestione anagrafica clienti, monitoraggio dello stato di avanzamento dell'ordine, gestione di eventuali resi e reclami, ecc., relazionandosi in particolare con i mercati Europei (Italia, Germania e Spagna principalmente), Far East e USA, mantenendo un costante contatto diretto con il team delle Operations. **A dipendenza delle pregresse esperienze e capacità già maturate in ambito commerciale, alla persona assunta potranno essere affidate anche responsabilità nella gestione operativa di alcuni clienti, a diretto supporto del Direttore Commerciale.**

SEDE DI LAVORO & TIPOLOGIA CONTRATTUALE

Melide (Lugano), contratto a tempo indeterminato al 100%

Inviare CV (con foto recente) per e-mail all'indirizzo paltenghi@4uc.ch, specificando il Rif. CO-191 e l'esplicito consenso, ai fini della Direttiva UE 2016/679 (GDPR), al trattamento ed elaborazione dei propri dati personali presenti nel CV, esclusivamente per le finalità di Ricerca e Selezione del Personale; **senza il vostro esplicito consenso**, che una volta fornito potrà essere revocato in qualsiasi momento scrivendo a: info@4uc.ch, **non potremo procedere all'elaborazione della vostra candidatura**. Informiamo infine che daremo seguito alle sole candidature ritenute in possesso dei requisiti richiesti.