



## DESCRIZIONE

Il nostro Cliente, solido gruppo bancario svizzero basato a Lugano, al fine di consolidare il proprio team di collaboratori nel reparto Business Development, ricerca un nuovo collaboratore (M/F) in possesso di pregresse esperienze in ambito project management / key accounting applicato a contesti bancari – finanziari - assicurativi

## REQUISITI

- Esperienza in strumenti e tecniche di Project Management
- Esperienza pregressa nella gestione, supporto e sviluppo di account / attività di business development nell'ambito B2B. Esperienza pregressa in ambito bancario-finanziario-assicurativo costituisce titolo preferenziale
- Capacità di presentare un piano e caratteristiche di un progetto, di preparare offerte e business plans
- Madrelingua Italiana, Ottimo inglese. La conoscenza di Tedesco e/o Francese costituisce titolo preferenziale
- Si richiede ottima presenza personale per attività di relazione diretta con la clientela
- Soft skills richieste: Capacità di sintesi; flessibilità nel gestire attività diverse; ottime capacità relazionali e di negoziazione; capacità di interazione con le figure IT e intermediazione con i partner; propensione alla vendita; capacità di lavorare in armonia all'interno di un team

## RESPONSABILITÀ & MANSIONI

La figura professionale ricercata si declina in attività diverse, rispettivamente nell'ambito di:

- Project Management: nel Business Development prevede un ruolo di competenza, forte nelle analisi di business e nella ricerca di soluzioni pratiche e/o innovative. Tale competenza viene applicata nella Gestione progetti complessi (con vari punti di integrazione, organizzativi e tecnici); definizione dei requisiti e analisi
- Partner Management: Le attività nel mondo B2B o B2B2C implicano una conoscenza dei processi e una sensibilità nei confronti degli Account. Si declina quindi in una maggiore capacità di vendita e la comprensione delle necessità del partner
- Business Development: introduzione di nuovi partner
- Special Projects: Compiti di coordinamento di attività di vario genere che spaziano dalla gestione di problematiche non abituali alla gestione di aree di business

## SEDE DI LAVORO & TIPOLOGIA CONTRATTUALE

CH – Lugano. Tempo Indeterminato - Full Time 100%

Inviare CV (con foto recente) per e-mail all'indirizzo [luca.frigerio@4uc.ch](mailto:luca.frigerio@4uc.ch), specificando il Rif. **BF-043** e l'esplicito consenso, ai fini della Direttiva UE 2016/679 (GDPR), al trattamento ed elaborazione dei propri dati personali presenti nel CV, esclusivamente per le finalità di Ricerca e Selezione del Personale; senza il vostro esplicito consenso, che una volta fornito potrà essere revocato in qualsiasi momento scrivendo a: [info@4uc.ch](mailto:info@4uc.ch), non potremo procedere all'elaborazione della vostra candidatura. Informiamo infine che daremo seguito alle sole candidature ritenute in possesso dei requisiti richiesti.