

# ASSISTENTE JUNIOR UFFICIO CREDITI IPOTECARI

(M | F)

(RIF.: BF-053)



## DESCRIZIONE

Importante gruppo bancario svizzero, per il potenziamento dell'organico Nell'Area Crediti, ricerca un nuovo Collaboratore (F | M) per la propria sede di Lugano. Si desidera entrare in contatto con un giovane candidato interessato ad un percorso professionale di crescita nel lungo periodo, nell'ambito della gestione crediti.

## PROFILO

Il candidato dispone idealmente di formazione superiore (Bachelor), idealmente seguita da un apprendistato bancario e/o 1-2 anni di esperienza in ambito creditizio, presso contesti bancari nazionali, principalmente focalizzata nell'area dei Crediti Ipotecari. Sono inoltre richieste:

- capacità organizzative, doti analitiche e senso di responsabilità nell'espletamento delle proprie mansioni
- predisposizione al lavoro in team
- madrelingua italiana, gradita la conoscenza di almeno un'altra lingua nazionale
- dimestichezza nell'utilizzo del PC

La presente ricerca è rivolta esclusivamente a **candidati di nazionalità svizzera o già domiciliati in Ticino.**

## RESPONSABILITÀ e MANSIONI

Il / la candidato / a ideale sarà inizialmente di supporto al team di consulenti dell'Ufficio Crediti, con cui condividerà quotidianamente le seguenti attività:

- gestione delle relazioni con la Clientela e con uffici interni/esterni
- allestimento e cura delle pratiche di credito e relativa documentazione
- gestione amministrativa della relativa procedura in relazione alla concessione ed amministrazione dei Crediti Ipotecari
- archivio

Al periodo dedicato alla formazione e al consolidamento delle competenze specifiche richieste dal ruolo, seguirà un percorso interno di crescita professionale nel ruolo di Consulente, figura in grado di occuparsi in modo autonomo dell'analisi delle pratiche di credito, della gestione in modo indipendente della clientela e saprà così fornire soluzioni mirate soddisfacendo le esigenze esposte nel rispetto delle norme interne.

## SEDE DI LAVORO & CONTRATTO DI LAVORO

**Sede di lavoro Lugano.** Contratto a tempo indeterminato al 100%

Inviare CV (con foto recente) per e-mail all'indirizzo [luca.frigerio@4uc.ch](mailto:luca.frigerio@4uc.ch), specificando il **Rif. BF-053** e l'**esplicito consenso, ai fini della Direttiva UE 2016/679 (GDPR)**, al trattamento ed elaborazione dei propri dati personali presenti nel CV, esclusivamente per le finalità di Ricerca e Selezione del Personale; **senza il vostro esplicito consenso**, che una volta fornito potrà essere revocato in qualsiasi momento scrivendo a: [info@4uc.ch](mailto:info@4uc.ch), **non potremo procedere all'elaborazione della vostra candidatura.** Informiamo infine che daremo seguito alle sole candidature ritenute in possesso dei requisiti richiesti.