



## DESCRIZIONE

Per conto di un nostro cliente, basato a Lugano, ricerchiamo un nuovo assistente (M/F) da inserire nel team interno dedicato al servizio Sponsoring & Events per una durata determinata (12 mesi) con possibilità di assunzione. La presente ricerca è rivolta esclusivamente a candidati di nazionalità svizzera o già domiciliati in Svizzera.

## PROFILO

- Diploma / Laurea
- Almeno 2 anni di esperienza in ambito organizzazione eventi
- **Si richiede obbligatoriamente l'ottima conoscenza della lingua tedesca (almeno C1)**
- Esperienza nella conduzione di progetti
- Capacità di effettuare reports periodici
- Facilità di apprendimento di applicativi informatici

## RESPONSABILITÀ

- Organizzazione di eventi interni / esterni
- Gestione delle relazioni con i partners
- Gestione e allestimento locations
- Pubblicazione su siti intranet aziendali, Internet e social media
- Preparazione inviti in formato cartaceo ed elettronico, relativa spedizione e monitoraggio risposte
- Allestimento liste invitati in collaborazione con i dipartimenti interni
- Gestione fatture e budget a disposizione

## SEDE DI LAVORO & TIPOLOGIA CONTRATTUALE

CH – Lugano. Tempo determinato 12 mesi (Ottobre 2019 – Ottobre 2020) - Full Time 100%.

In relazione alla presente ricerca si specifica che saranno selezionati SOLAMENTE candidati di nazionalità svizzera, residenti in Svizzera (permesso B/C).

Inviare CV (con foto recente) per e-mail all'indirizzo [luca.frigerio@4uc.ch](mailto:luca.frigerio@4uc.ch), specificando il Rif. **BF-063** e l'esplicito consenso, ai fini della **Direttiva UE 2016/679 (GDPR)**, al trattamento ed elaborazione dei propri dati personali presenti nel CV, esclusivamente per le finalità di Ricerca e Selezione del Personale; **senza il vostro esplicito consenso**, che una volta fornito potrà essere revocato in qualsiasi momento scrivendo a: [info@4uc.ch](mailto:info@4uc.ch), **non potremo procedere all'elaborazione della vostra candidatura**. Informiamo infine che daremo seguito alle sole candidature ritenute in possesso dei requisiti richiesti.