



Importante gruppo bancario svizzero, per un completamento dell'organico del servizio Amministrazione e Gestione Crediti, ricerca un nuovo **Collaboratore (M / F)** da inserire appena possibile presso la propria sede di Lugano:

### PROFILO

- idealmente formazione commerciale/apprendistato bancario
- almeno 5 anni di esperienza bancaria in ambito creditizio, presso importante contesto bancario nazionale
- esperienze principalmente focalizzate nell'area dei Crediti (Ipotecari/Commerciali) e gestione di tutte le relative pratiche amministrative
- buone capacità organizzative e senso di responsabilità nell'espletamento delle proprie mansioni
- predisposizione al lavoro in team
- **bilingue italiano/tedesco, preferibilmente buone conoscenze anche del francese**, eventualmente dell'inglese
- dimestichezza nell'utilizzo del PC
- **la presente ricerca è rivolta esclusivamente a candidati di nazionalità svizzera o già domiciliati**

### RESPONSABILITÀ e MANSIONI

A supporto diretto del Responsabile dell'Ufficio Amministrazione Crediti, la persona assunta curerà la gestione amministrativa delle pratiche creditizie, quindi la relativa procedura in relazione alla concessione ed amministrazione dei Crediti Ipotecari e/o di Costruzione e/o Commerciali, la tenuta dei **contatti con uffici esterni quali ufficio del registro, uffici tecnici, studi notarili, ecc., l'evasione della pratica, il monitoraggio di eventuali scoperti, gestione dell'archiviazione del dossier Cliente, ecc.**

### SEDE DI LAVORO e GRADO DI OCCUPAZIONE

**Lugano città**, contratto a tempo Indeterminato al 100%.

Inviare CV (con foto recente) per e-mail all'indirizzo [paltenghi@4uc.ch](mailto:paltenghi@4uc.ch), **specificando il Rif. BF-001 e l'esplicito consenso, ai fini della Direttiva UE 2016/679 (GDPR)**, al trattamento ed elaborazione dei propri dati personali presenti nel CV, esclusivamente per le finalità di Ricerca e Selezione del Personale; **senza il vostro esplicito consenso**, che una volta fornito potrà essere revocato in qualsiasi momento scrivendo a: [info@4uc.ch](mailto:info@4uc.ch), **non potremo procedere all'elaborazione della vostra candidatura**. Informiamo infine che daremo seguito alle sole candidature ritenute in possesso dei requisiti richiesti.